

## WBTR Overzicht

<b>Organisatie</b>	Hoekse Watersport Vereniging
<b>Bestuur</b>	Hoekse Watersport Vereniging
<b>Datum</b>	25 februari 2022

## WBTR introductie en uitleg

### Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

### Afspraken goed bestuur

**Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:**

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

Op 1 juli 2021 is de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen ( WBTR) in werking getreden. Deze wet geldt voor alle stichtingen en verenigingen in Nederland, dus ook voor de Hoekse Watersport Vereniging.

De WBTR stelt eisen aan de bestuurlijke structuur, de besluitvorming en het toezicht van onze vereniging. met als doel dat het bestuur en de toezicht wordt verbeterd.

Nieuw in deze wet is dat bestuursleden en toezichthouders de plicht hebben om het belang van de vereniging of stichting voorop te stellen, wat voorheen nog niet wettelijk was vastgelegd. Ook is er veel aandacht voor tegenstrijdige belangen, waardoor o.a. moet worden bepaald hoe besluitvorming plaatsvindt in het geval van belangenverstrengeling.

Op

Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven

- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. de kwartaal rapportage wordt elk kwartaal naar de overige bestuursleden als de kascontrole commissie gestuurd. Hierdoor is er per 3 maanden zicht op de financiële situatie van de vereniging.
- Bij uitgaven boven € 25000,- vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Hierna wordt er op of in een ingelaste ALV toestemming aan de leden gevraagd om deze uitgaven te mogen doen.
- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar).
- Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per jaar). Zo nodig passen wij de afspraken aan.

## Aansprakelijkheid van bestuursleden

## Aansprakelijkheid:

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in punt 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen en dat sprake is van tegenstrijdig belang (en)(zie punt 5: Tegenstrijdig belang)
- Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.

## Tegenstrijdig belang

....

### Afspraken tegenstrijdig belang

#### Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingsstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met tegenstrijdig belang. Je bent wel verplicht het te regelen, maar het hoeft niet in de statuten te staan.

#### Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en indien van toepassing de Raad van Commissarissen.

- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen ) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Raad van

Commissarissen. indien er geen Raad van Commissarissen is, dan wordt er doorverwezen naar de Algemene Ledenvergadering .

In onze statuten is nog geen tegenstrijdig belang regeling opgenomen. Dit zal bij akte van statutenwijziging worden aangepast en wel als volgt:

- Onze statuten bepalen dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing wordt doorverwezen naar de A.L.V.

- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.

III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

- Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

## **Afwezigheid van één of meer bestuursleden**

## Afspraken afwezigheid bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.

Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijn de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.

- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd (indien van toepassing: in de statuten is vastgelegd).
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement. de statuten zullen op dit punt worden aangepast.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

## Meervoudig stemrecht



## Afspraken meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing

## Toezicht

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).

· Wij hebben geen Raad van Toezicht en ook geen one-tier board.

· Wij hebben geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR

· Wij hebben in onze vereniging verschillende , commissies (kascontrole commissie, tuchtcommissie, bar commissie, tractor commissie, bootviscommissie, zeilcommissie, onderhoudscommissie, keuringscommissie, strandviscommissie, lief en leed commissie, PR & ontspanningscommissie, Kajakcommissie, Lief en Leed commissie. ) die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit

nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.

## Bindende voordracht van bestuurders.

## Afspraken bindende voordracht

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- binnen onze vereniging is dit geregeld in de statuten zie artikel 11 lid 3 en lid 4

## Raadgevende stem

### Afspraak werkboek raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.

in een statutenwijziging kan worden opgenomen dat

- het bestuurders wordt toegestaan om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.

## Interne borging en statuten

Het is belangrijk alle afspraken te borgen binnen de vereniging. In de eerste plaats is het voltallige bestuur op de hoogte gebracht. Bij de komst van nieuwe bestuursleden zullen we ze kennis laten nemen van de afspraken en procedures. Periodiek zullen de interne afspraken worden bekeken en worden gecontroleerd. Sluiten ze nog aan op de actuele situatie? Zo niet, dan worden ze opnieuw besproken en veranderingen worden vastgelegd.

Alle leden worden actief gemeld bij de eerstvolgende ALV dat de vereniging aan alle verplichtingen van de WBTR heeft voldaan. De ledenvergadering moet te zijner tijd ook akkoord gaan met een statutenwijziging.

De afronding van het geheel is het aanpassen van de statuten. Daarvoor moeten wij in de komende jaren een keer naar de notaris. De wetgever heeft een overgangstermijn van 5 jaar genomen. Dat heeft dus geen haast.

## Werkboek interne borging en statuten

**Bestand:**

update\_08-04-2019\_Huishoudjk\_Reglement\_HWSV\_vastgesteld\_op\_de\_Algemene\_Leden\_Vergadering\_op5  
\_april\_2019..pdf



huishoudelijk  
reglement geldig 202:

Bovenstaand bestand is te downloaden via uw Mijn WBTR omgeving.

## Voeg hier de laatste versie van uw statuten toe.



Statuten 2022  
geldig.pdf

**Bestand:** statuten-hwsv.pdf

Bovenstaand bestand is te downloaden via uw Mijn WBTR omgeving.